

彰化區策略聯盟 112 學年度新生入學常態編班作業前置會議 討論題綱會議紀錄

- 一、依據：94/4/27 彰府教學字第 0940077241 號函辦理（國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則）
- 二、時間：112 年 3 月 29 日（三）上午 09：00 起 地點：平和國小第二會議室
- 二、主持人：平和國小 張鴻章校長
- 三、出席：如簽到表
- 四、討論題綱：

（一）公開亂數編班的時間、地點？

建議：時間：112 年 7 月 14 日（星期五）8：30 起，地點：平和國小 第二會議室(尚義樓地下室)。

（二）何時送確定的新生名冊、一年級教師名冊、光碟？

建議：112 年 7 月 5 日（三）～ 7 日（五）11：30 前送平和國小教務處，名冊繳交後才報到之學生名單由各校自行處理編班事宜。

（名冊格式及相關表格之電子檔，請各校連結至雲端硬碟並自行下載）

（三）採用哪一套電腦亂數編班程式？

建議：使用舊學務系統編班中心程式。**(班級代碼 A1、A2、A3.....)**

（四）雙胞胎及同學年入學子女如何處理？

建議：雙胞胎仍參加亂數編班，並依據新生報到時家長填具之切結書辦理；同一父母在同一學年度入學的兄弟姐妹，可視同雙胞胎來處理，請家長填寫切結書，註明同班或不同班。

（切結書內請務必註明同班或不同班，切結書請各校自行查核並妥善留存）。

（五）領有身心障礙手冊者和三胞胎之處理方式？

建議：1.領有身心障礙手冊者仍參加亂數編班，請檢附**鑑輔會核定公文影本或貴校特推會紀錄影本**。

2.領有身心障礙手冊需他人照顧者，可視同雙胞胎(目前程式以雙胞胎方式處理，無法扣減班級人數，建議各校於轉出入時管控)，以填寫切結書（切結書內請務必註明同班）方式參加亂數編班(請各校負責查核)。

3.三胞胎的處理方式，目前學務系統編班中心模組無法處理。

若是三個都要不同班，其中兩個以雙胞胎方式處理參加統一編班，**並填寫切結書（切結書內請務必註明不同班）**，第三個則由學校自行處理。若是三個都要同班，其中兩個以雙胞胎方式處理參加統一編班，**並填寫切結書（切結書內請務必註明同班）**，第三個則由學校自行處理；屆時由各校將三胞胎中參加統一編班的兩個學生名單交給承辦編班業務的學校，第三個學生則由該校自行依法處理。

4.切結書由彰化區策略聯盟新生入學常態編班委員會具名，統一格式，比較具有公信力。

（各校再加蓋貴校的教務處圓戳章）

（六）雙胞胎中領有身心障礙手冊者之特教生處理方式？

建議：仍參加亂數編班，依據新生報到時家長填具之切結書內容（同班或不同班）辦理；若選擇同班則以雙胞胎方式處理(目前程式以雙胞胎方式處理，無法扣減班級人數，建議各校於轉出入時管控)，若選擇不同班則以特教生方式處理，並請檢附**貴校特推會紀錄影本**。

(七) 自由學區可否兩校均報到？是否還有其他校有共同學區的問題？

建議：僅能選擇一所學校報到，新華里（民生、大成）、福山里（大竹、國聖）、牛埔里（聯興、三民）、福安里（平和、南郭）、卦山里（中山、南郭）二里，請各校特別注意聯繫之。

(八) 同時報到多校的處理方式？

建議：以最後遷入之戶籍所在學校造冊編班，並由該校負責聯繫告知家長。
(經平和國小檢核發現後，個別通知名單重覆之學校)。

(九) 級任教師抽籤方法？

建議：沿用往年舊制，以當場抽籤球方式處理(不用學務系統)。

請各校先將教師抽籤順位列表，當天抽籤依照順位抽取班級。依據彰化縣政府 102 年 9 月 26 日府教學字第 1020242371 號函(略以)基於教師迴避任教其直系親屬之機制，請將有直系親屬就讀一年級之新生班導師列為優先抽籤順位。

抽籤順位	1	2	3	4	5	6
級任姓名	張老師	黃老師	王老師	陳老師	許老師	歐老師

(十) 承辦編班作業之經費分擔？

建議：彰化區參加學校每校負擔費用新台幣伍佰元整，請於 112 年 7 月 7 日（五）送名冊（與電子檔相同並核章。紙本：1 份學生名單、1 份導師名單）、電子檔光碟時一併繳交。

(十一) 各校編班時段之分配？（各校務必於新生編班前公告）

建議：8：30 起，依序完成：平和(建和)、南興、聯興、芬園、中山、民生、花壇、白沙、文祥、南郭、東芳、泰和、忠孝、信義、大成、大竹、三春。

(十二) 編班進行流程：

建議：

8：00～8：20 參加人員（家長）入座
8：20～8：30 說明編班作業流程暨示範
8：30～12：00 各校編班作業開始
各校代表抽籤決定該校電腦亂數使用的套數
按鍵編班
編班結果投影至大銀幕（約三分鐘）
教師(各校代表)抽籤
列印該校新生編班名冊張貼
各校當場取回編班結果（名冊紙本暨電子檔）

(十三) 編班結果公告方式？

建議：112 年 7 月 14(五)公開編班後，馬上列印 4 份編班結果，並蓋編班委員會戳記，乙份張貼在中心前看板；並將各校編班結果製成電子檔後，當場送交各校承辦人員（請各校承辦人員當天務必攜帶空白隨身碟，返校後，儘速上網公告）。

(十四) 第二階段編班方式？

建議：1、112年7月7日(五)繳交名冊後才報到者，由各校自行辦理。

2、112年8月30日(三)開學以後仍未報到者依規定將報請彰化縣強迫入學委員會處理。

3、轉出再轉入者仍編入原班。

(十五) 各校哪些人員可以來參加編班作業？

建議：各校請指派家長會代表、教師會代表(無教師會者可由教師代表即可)、行政人員代表參加，其餘新生班老師及家長自由參加，並請依照排定順序前往。

(自主決定是否配戴口罩)。

(十六) 113學年度新生入學常態編班作業承辦學校？

建議：依順序為南郭國小。

(十七) 其他注意事項

1. 編班過程由承辦學校全程錄影存證，個別學校需要照片紀錄者，於編班當日由各校自行拍照存證。
2. 依據彰化縣政府 102 年 9 月 26 日府教學字第 1020242371 號函：為建立教師迴避任教其子女機制，修正「彰化縣國民中小學常態編班補充規定」如下：新增上開規定第 7 點為「若教師直系親屬編入該教師任教班級應調整就讀班級。」
各校若有上述情形者，在學生編班完成，老師現場抽籤時，各校在場人員應主動向承辦學校提出是項迴避機制，將該教師子女班級號碼自籤筒取出後再由該教師抽班級籤，以迴避任教其子女。
3. 雙胞胎學生又是領有身障手冊，且家長要求不同班【三項條件同時成立下：不採用雙胞胎標記】若貴校的班級數大於特殊生人數，則將雙胞胎學生標記特殊生(1)進行編班。若貴校的班級數小於特殊生人數，則雙胞胎一人標記特殊生(1)，一人留在學校自行處理。
4. 為避免家長來參加編班作業時，該校已完成編班流程，建議各校公告貴校編班時間，可以比預定時間提早半小時。
5. 若貴校有同名同姓的學生，請貴校在編班作業前，先告知家長該生的流水編號，避免編班後有紛爭。
6. 為避免家長誤認為公告之編班結果表的學生座號即為入班後座號。請各校於公布時加註說明其為臨時編號，學生座號於入學後由各班老師另行編排。

五、臨時動議：

六、散會